

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
МБОУ – Арской гимназии №5
протокол № 2
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ – Арской гимназии №5

 Муллахметов Н.Н.

Введено в действие приказом директора
№ 262 от «31» августа 2021 г

Положение

**о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования МБОУ – Арской гимназии №5**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки РТ от 16.12.2011 № 6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов», Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

1.2. Положение о порядке и условиях осуществления перевода учащихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Арской гимназии №5 Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Гимназия), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре перевода лица, обучающегося по основной образовательной программе общего образования (далее – учащийся), из Гимназии в образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы общего образования (далее – принимающая организация), для обучения по основным образовательным программам общего образования.

1.3. Учащийся может переводиться для продолжения освоения образовательной программы общего образования в принимающую организацию, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Гимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. МУ "Управление образования" исполнительного комитета Арского муниципального района обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в принимающей организации обращаются в МУ "Управление образования" исполнительного комитета Арского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Гимназию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 1).

2.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершенолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Гимназия в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (Приложение 2).

2.4. Гимназия выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью Гимназии и подписью директора;
- медицинскую карту.

2.5. Для зачисления ребенка в Гимназию родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют

- медицинскую карту.

2.6.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в Гимназию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Указанные в п. 2.4. настоящего Положения документы представляются совершенолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Гимназию вместе с заявлением о зачислении учащегося в Гимназию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершенолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (Приложения 3,4).

2.10.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в заявлении о приеме).

2.12. Зачисление учащегося в Гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора Гимназии в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса (Приложение 5).

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации документов (Приложение 6). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии (Приложение 7).

2.14. В случае, если на момент подачи заявлений о приеме в Гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в Гимназию указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.15. Приказы Гимназии о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде Гимназии в день их издания.

2.16. Гимназия при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Гимназию (Приложение 8).

2.17. Выдачу уведомлений о зачислении учащегося в Гимназию ответственное лицо регистрирует в журнале регистрации уведомлений (Приложение 9).

2.18. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в гимназии (Приложения 10, 11)

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Гимназии, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Гимназии в соответствующем распорядительном акте МУ "Управление образования" исполнительного комитета Арского муниципального района указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с 1.4 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Гимназия в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта МУ "Управление образования" исполнительного комитета Арского муниципального района о прекращении деятельности Гимназии, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Гимназия обязана уведомить МУ "Управление образования" исполнительного комитета Арского муниципального района, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом отделом лицензирования Департамента надзора и контроля в сфере образования

Министерства образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Гимназии государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом отделом государственной аккредитации Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, решении о лишении Гимназии государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Гимназии отсутствует полученное Департаментом надзора и контроля в сфере образования уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан Гимназии в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки РТ об отказе Гимназии в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. МУ "Управление образования" исполнительного комитета Арского муниципального района, за исключением случая, указанного в пункте 3.1.настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Гимназии, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. МУ "Управление образования" исполнительного комитета Арского муниципального района запрашивает организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, информацию о наличии свободных мест с целью возможности приема учащихся.

Руководители указанных организаций в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса должны письменно проинформировать МУ "Управление образования" исполнительного комитета Арского муниципального района о возможности приема учащихся.

3.5. Гимназия доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от МУ "Управление образования" исполнительного комитета Арского муниципального района информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Гимназии, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, Гимназия издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Гимназия передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, личные дела учащихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Гимназии, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Гимназии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказ делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации переданным личным делам учащихся присваивается новый номер в соответствии с процедурой регистрации в алфавитной книге и формируются новые личные дела в системе электронного образования, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

4. Заключительные положения.

4.1. В случае изменения законодательства РФ в сфере образования и (или) Устава Гимназии, в части, затрагивающей данного положения, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

4.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются в порядке, установленном Уставом Гимназии.

4.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Гимназии в течение 10 дней с момента утверждения, внесения изменений (дополнений).

Директору МБОУ - Арской гимназии №5

Муллахметову Н. Н.

от гражданина(ки)_____

проживающего(ей) по адресу:

контактные телефоны:

заявление.

Прошу Вас отчислить моего (мою) сына (дочь) _____
_____, учащегося (уюся) _____

«__» класса, _____ года рождения и выдать личное дело в связи с переводом в

(название учебного заведения, города, региона, страны)

с _____ года.

Ответственность за организацию обучения ребенка беру на себя.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Арская гимназия №5

Арского муниципального района Республики Татарстан

Приказ

№

от _____ 202__ года

О выбытии обучающегося в порядке перевода

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 г., Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Арскую гимназию №5 Арского муниципального района Республики Татарстан, на основании заявления родителей (законных представителей) и представленных документов, приказываю:

1. Отчислить _____
года рождения, обучающегося(уюся) ____ класса в _____
с _____ 202__ года.
2. Заместителю директора по УР Ильясову М. З. внести соответствующую запись в Алфавитную книгу и выдать документы: личное дело, медицинскую карту.

Директор гимназии

Н. Н. Муллахметов

Прием в 1-4 класс в порядке перевода из

другой образовательной организации)

Директору МБОУ - Арской гимназии №5

Муллахметову Н. Н.

от гражданина(ки) _____

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в порядке перевода моего (мою) сына (дочь) _____

(ФИО ребенка, отчество - при наличии)

«___» 20___ года рождения, свидетельства о рождении: серия _____
номер _____ дата выдачи _____ в ___ класс вверенной Вам
гимназии.

Откуда прибыл (а) (школа) _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания _____

Мать _____

(ФИО)

Адрес места жительства родителя _____

Отец _____

(ФИО)

Адрес места жительства родителя _____

Контактный телефон: сот: _____ дом: _____

Электронная почта: _____

Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в МБОУ – Арскую
гимназию №5 (льгота, подтверждается документом) _____ (имеется/не
имеется)

1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

2. первоочередное _____

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

_____ Подпись родителей (законных представителей)

Образовательная программа:

1. общеобразовательная

2. адаптированная

основная

общеобразовательная

программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого- медико-педагогической комиссии)

от «___» 20___ г. №_____ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

_____ Подпись родителей (законных представителей)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (2-4 классы) родного _____ языка.

С Уставом МБОУ - Арской гимназии №5, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, основными образовательными программами, реализующимися в гимназии, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(а)**.

_____ Подпись родителей (законных представителей)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ Подпись родителей (законных представителей)

Дата «___» 20___ г.

Подпись родителей _____ / ФИО / _____

(законных представителей)

_____ / ФИО / _____

_____ / ФИО / _____

Прием в 5-9 класс в порядке перевода из
другой образовательной организации)
Директору МБОУ - Арской гимназии №5
Муллахметову Н. Н.
от гражданина(ки)_____

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в порядке перевода моего (мою) сына (дочь)_____

(ФИО ребенка, отчество - при наличии)

«___» _____ 20____ года рождения, свидетельства о рождении: серия _____
номер _____ дата выдачи _____ в _____ класс вверенной Вам
гимназии.

Откуда прибыл (а) (школа)_____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания _____

Мать _____

(ФИО)

Адрес места жительства родителя _____

Отец _____

(ФИО)

Адрес места жительства родителя _____

Контактный телефон: сот: _____ дом: _____

Электронная почта: _____

Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в МБОУ – Арскую
гимназию №5 (льгота, подтверждается документом) _____ (имеется/не
имеется)

1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

2. первоочередное _____

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

Подпись родителей (законных представителей)

Образовательная программа:

1. общеобразовательная

2. адаптированная

основная

общеобразовательная

программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого- педагогической комиссии)

от «___» 20___ г. №_____ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Подпись родителей (законных представителей)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение в рамках предметной области «Родной язык и родная литература»(5-9 классы) родного _____ языка.

С Уставом МБОУ - Арской гимназии №5, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, основными образовательными программами, реализующимися в гимназии, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(а)**.

Подпись родителей (законных представителей)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись родителей (законных представителей)

Дата «___» 20___ г.

Подпись родителей _____ / ФИО / _____
(законных представителей)

_____ / ФИО / _____

_____ / ФИО / _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Арская гимназия №5

Арского муниципального района Республики Татарстан

Приказ

№

от **202** **года**

О зачислении в гимназию

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 г., Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Арскую гимназию №5 Арского муниципального района Республики Татарстан, на основании заявления родителей (законных представителей) и представленных документов, приказываю:

1. Зачислить с 202 года в класс следующего(ую) обучающегося(уюся):

Фамилия *Имя* *Отчество* *Дата рождения* года рождения.

2. Заместителю директора по УР Ильясову М. З. внести соответствующую запись в Алфавитную книгу.

Директор гимназии

Н. Н. Муллахметов

С приказом ознакомлен

М. З. Ильясов

Журнал регистрации документов

Расписка о принятии документов

Гр. _____
ФИО родителя (законного представителя)

Сообщаем, что администрацией МБОУ – Арской гимназии №5 были приняты следующие документы:

- заявление о приеме _____ класс;
- копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия документа удостоверяющего личность обучающегося;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания);

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20 ____ год

- регистрационный номер заявления: №_____
- контактные телефоны для получения информации – 8(843)663-17-94

Ответственный за прием документов: _____
ФИО должность

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Арча муниципаль районы Арча 5 нче
гимназиясе - муниципаль бюджет
гомуми белем учреждениесе

422000, Арча, Зур урам, 77
тел: 3-06-94, 3-17-94

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение -
Арская гимназия №5 Арского
муниципального района Республики
Татарстан

422000, г. Арск, ул.Большая, 77
тел: 3-06-94, 3-17-94

Уведомление

№ _____

«___» _____ 202__ г.

На основании приказа МО и Н РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» МБОУ – Арская гимназия №5 Арского муниципального района Республики Татарстан уведомляет Вас,

что _____,
_____ г. р., зачислен (а) приказом №_____ от «___» _____ 202__
г. в «___» класс МБОУ – Арской гимназии №5.

Директор гимназии

Н. Н. Муллахметов

**Журнал регистрации уведомлений
о зачислении, об отказе в зачислении и возврате документов**

№	Дата	ФИО ребенка	Класс	Краткое содержание	Примечание

Уведомление об отказе в зачислении в МБОУ – Арскую гимназию №5.

Уважаемый (ая) _____ !

(Ф.И.О. (при наличии), заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ – Арскую гимназию №5 гражданина(ки) _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

по следующим основаниям:

Директор _____ Н. Н. Муллахметов

Дата _____

Уведомление о возврате документов.

Уважаемый (ая) _____ !

(Ф.И.О. (при наличии), заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в МБОУ – Арскую гимназию №5

гражданина(ки) _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

по следующим основаниям:

Директор _____ Н. Н. Муллахметов

Дата _____