

## РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета  
МБОУ – Арской гимназии №5  
протокол № 2  
от «31» августа 2021 г.

## УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ – Арской гимназии №5  
 Муллахметов Н.Н.  
Введено в действие приказом директора  
№ 262 от «31» августа 2021 г.



### Положение

**о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ – Арской гимназии №5**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки РТ от 16.12.2011 № 6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов», Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

1.2. Положение о порядке и условиях осуществления перевода учащихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Арской гимназии №5 Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Гимназия), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре перевода лица, обучающегося по основной образовательной программе общего образования (далее – учащийся), из Гимназии в образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы общего образования (далее – принимающая организация), для обучения по основным образовательным программам общего образования.

1.3. Учащийся может переводиться для продолжения освоения образовательной программы общего образования в принимающую организацию, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Гимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. МУ "Управление образования" исполнительного комитета Арского муниципального района обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в принимающей организации обращаются в МУ "Управление образования" исполнительного комитета Арского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Гимназию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 1).

2.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Гимназия в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (Приложение 2).

2.4. Гимназия выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью Гимназии и подписью директора;
- медицинскую карту.

2.5. Для зачисления ребенка в Гимназию родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют

- медицинскую карту.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в Гимназию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Указанные в п. 2.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Гимназию вместе с заявлением о зачислении учащегося в Гимназию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (Приложения 3,4).

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в заявлении о приеме).

2.12. Зачисление учащегося в Гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора Гимназии в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса (Приложение 5).

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации документов (Приложение 6). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии (Приложение 7).

2.14. В случае, если на момент подачи заявлений о приеме в Гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в Гимназию указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.15. Приказы Гимназии о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде Гимназии в день их издания.

2.16. Гимназия при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Гимназию (Приложение 8).

2.17. Выдачу уведомлений о зачислении учащегося в Гимназию ответственное лицо регистрирует в журнале регистрации уведомлений (Приложение 9).

2.18. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в гимназии (Приложения 10, 11)

**3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Гимназии, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Гимназии в соответствующем распорядительном акте МУ "Управление образования" исполнительного комитета Арского муниципального района указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с 1.4 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Гимназия в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта МУ "Управление образования" исполнительного комитета Арского муниципального района о прекращении деятельности Гимназии, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Гимназия обязана уведомить МУ "Управление образования" исполнительного комитета Арского муниципального района, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом отделом лицензирования Департамента надзора и контроля в сфере образования

Министерства образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Гимназии государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом отделом государственной аккредитации Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, решении о лишении Гимназии государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Гимназии отсутствует полученное Департаментом надзора и контроля в сфере образования уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан Гимназии в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки РТ об отказе Гимназии в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. МУ "Управление образования" исполнительного комитета Арского муниципального района, за исключением случая, указанного в пункте 3.1.настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Гимназии, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. МУ "Управление образования" исполнительного комитета Арского муниципального района запрашивает организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, информацию о наличии свободных мест с целью возможности приема учащихся.

Руководители указанных организаций в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса должны письменно проинформировать МУ "Управление образования" исполнительного комитета Арского муниципального района о возможности приема учащихся.

3.5. Гимназия доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от МУ "Управление образования" исполнительного комитета Арского муниципального района информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Гимназии, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, Гимназия издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Гимназия передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, личные дела учащихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Гимназии, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Гимназии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказ делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации переданным личным делам учащихся присваивается новый номер в соответствии с процедурой регистрации в алфавитной книге и формируются новые личные дела в системе электронного образования, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. В случае изменения законодательства РФ в сфере образования и (или) Устава Гимназии, в части, затрагивающей данного положения, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

4.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются в порядке, установленном Уставом Гимназии.

4.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Гимназии в течение 10 дней с момента утверждения, внесения изменений (дополнений).



Директору МБОУ - Арской гимназии №5

Муллахметову Н. Н.

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас отчислить моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, учащегося (уюся) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» класса, \_\_\_\_\_ года рождения и выдать личное дело в связи с переводом в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название учебного заведения, города, региона, страны)

с \_\_\_\_\_ года.

Ответственность за организацию обучения ребенка беру на себя.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Арская гимназия №5****Арского муниципального района Республики Татарстан****Приказ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 202\_ года

**О выбытии обучающегося в порядке перевода**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 г., Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Арскую гимназию №5 Арского муниципального района Республики Татарстан, на основании заявления родителей (законных представителей) и представленных документов, приказываю:

1. Отчислить \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося(уюся) \_\_\_\_ класса в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.
2. Заместителю директора по УР Ильясову М. З. внести соответствующую запись в Алфавитную книгу и выдать документы: личное дело, медицинскую карту.

Директор гимназии

Н. Н. Муллахметов

Прием в 1-4 класс в порядке перевода из  
другой образовательной организации)  
Директору МБОУ - Арской гимназии №5  
Муллахметову Н. Н.  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в порядке перевода моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, отчество - при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам  
гимназии.

Откуда прибыл (а) ( школа ) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес места жительства родителя \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес места жительства родителя \_\_\_\_\_

Контактный телефон: сот: \_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в МБОУ – Арскую  
гимназию №5 (льгота, подтверждается документом) \_\_\_\_\_ (имеется/не  
имеется)

1. внеочередное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

2. первоочередное \_\_\_\_\_

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

\_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей)

Образовательная программа:

1. общеобразовательная

\_\_\_\_\_

2. адаптированная                      основная                      общеобразовательная                      программа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_ (наименование психолого- медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

\_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (2-4 классы) родного \_\_\_\_\_ языка.

С Уставом МБОУ - Арской гимназии №5, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, основными образовательными программами, реализующимися в гимназии, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(а)**.

\_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись родителей \_\_\_\_\_ / ФИО / \_\_\_\_\_

(законных представителей)

\_\_\_\_\_ / ФИО / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / ФИО / \_\_\_\_\_

Прием в 5-9 класс в порядке перевода из  
другой образовательной организации)  
Директору МБОУ - Арской гимназии №5  
Муллахметову Н. Н.

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в порядке перевода моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, отчество - при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам  
гимназии.

Откуда прибыл (а) ( школа ) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес места жительства родителя \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес места жительства родителя \_\_\_\_\_

Контактный телефон: сот: \_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в МБОУ – Арскую  
гимназию №5 (льгота, подтверждается документом) \_\_\_\_\_ (имеется/не  
имеется)

1. внеочередное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

2. первоочередное \_\_\_\_\_

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

\_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей)

Образовательная программа:

1. общеобразовательная

\_\_\_\_\_

2. адаптированная                      основная                      общеобразовательная                      программа

\_\_\_\_\_

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_ (наименование психолого- медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

\_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение в рамках предметной области «Родной язык и родная литература»(5-9 классы) родного \_\_\_\_\_ языка.

С Уставом МБОУ - Арской гимназии №5, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, основными образовательными программами, реализующимися в гимназии, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(а)**.

\_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись родителей \_\_\_\_\_ / ФИО / \_\_\_\_\_  
(законных представителей)

\_\_\_\_\_ / ФИО / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / ФИО / \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Арская гимназия №5****Арского муниципального района Республики Татарстан****Приказ**

№\_

от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**О зачислении в гимназию**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 г., Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Арскую гимназию №5 Арского муниципального района Республики Татарстан, на основании заявления родителей (законных представителей) и представленных документов, приказываю:

1. Зачислить с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в \_\_\_\_\_ класс следующего(ую) обучающегося(ую):

*Фамилия*                      *Имя*                      *Отчество*      *Дата рождения*      года рождения.

2. Заместителю директора по УР Ильясову М. З. внести соответствующую запись в Алфавитную книгу.

Директор гимназии

Н. Н. Муллахметов

С приказом ознакомлен

М. З. Ильясов

## Журнал регистрации документов

[illegible]



## Расписка о принятии документов

Гр. \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Сообщаем, что администрацией МБОУ – Арской гимназии №5 были приняты следующие документы:

- заявление о приеме \_\_\_\_\_ класс;
- копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия документа удостоверяющего личность обучающегося;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания);
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

- регистрационный номер заявления: № \_\_\_\_\_
- контактные телефоны для получения информации – 8(843)663-17-94

Ответственный за прием документов: \_\_\_\_\_  
ФИО должность

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  
**Арча муниципаль районы Арча 5 нче**  
**гимназиясе - муниципаль бюджет**  
**гомуми белем учреждениесе**

**Муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение -**  
**Арская гимназия №5 Арского**  
**муниципального района Республики**  
**Татарстан**

422000, Арча, Зур урам, 77  
 тел: 3-06-94, 3-17-94

422000, г. Арск, ул.Большая, 77  
 тел: 3-06-94, 3-17-94

### Уведомление

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

На основании приказа МО и Н РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» МБОУ – Арская гимназия №5 Арского муниципального района Республики Татарстан уведомляет Вас,

что \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ г. р., зачислен (а) приказом №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. в «\_\_\_» класс МБОУ – Арской гимназии №5.

Директор гимназии

Н. Н. Муллахметов

**Журнал регистрации уведомлений  
о зачислении, об отказе в зачислении и возврате документов**

№	Дата	ФИО ребенка	Класс	Краткое содержание	Примечание

**Уведомление об отказе в зачислении в МБОУ – Арскую гимназию №5.**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

(Ф.И.О. (при наличии), заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ – Арскую гимназию №5

гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

по следующим основаниям:

---

---

---

Директор \_\_\_\_\_ Н. Н. Муллахметов

Дата \_\_\_\_\_

**Уведомление о возврате документов.**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

(Ф.И.О. (при наличии), заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в МБОУ –  
Арскую гимназию №5

гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Н. Н. Муллахметов

Дата \_\_\_\_\_